



ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING DE UNA IMPRESORA Y UNA FOTOCOPIADORA CONECTADAS A LA RED INFORMÁTICA, ASI COMO LOS CONSUMIBLES (MENOS PAPEL), PIEZAS DE REPUESTO, DESPLAZAMIENTO E INTERVENCIÓN DE TÉCNICO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ASOCIACIÓN, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

En Loja, a 03 de julio del 2018, en la Sala de Juntas, siendo las 11 horas, se constituyó la Mesa de Contratación designada para actuar en el procedimiento abierto simplificado abreviado para la contratación del suministro mediante renting de una impresora y una fotocopiadora conectadas a la red informática, así como los consumibles (menos papel), piezas de repuesto, desplazamiento e intervención de técnico en las dependencias de la asociación para las tareas de mantenimiento, compuesta por los siguientes miembros:

Presidente:

El Presidente de la Asociación para el Desarrollo Sostenible del Poniente Granadino, D. Andrés Ruiz Martín

Vocales:

D. Antonio Campos Quijada
D. José Luis Fernández Fernández
D. Antonio Muñoz Guarnido

Secretaria:

La Secretaria de la Asociación para el Desarrollo Sostenible del Poniente Granadino, Dña. M^a del Carmen López López

Constituida la Mesa de Contratación pasa a analizar la documentación recibida de Copiadoras y Accesorios de Loja, S.L.

Antecedentes: Con fecha 28 de junio de 2018 esta mesa de contratación realizó la apertura de sobres del referido procedimiento de contratación, detectando en la oferta presentada por Copiadoras y Accesorios de Loja, S.L. la siguiente incidencia.

- No acreditar el requisito de solvencia establecido en el apartado cuarto de la cláusula 15 del pliego de prescripciones técnicas:

No obstante, el licitador deberá acreditar que cuenta con un sistema de gestión y auditoria medioambiental. Esta acreditación podrá realizarse mediante certificación de inscripción en el sistema comunitario de gestión y auditoria medioambientales (EMAS), certificado ISO 14001 o cualquier otro sistema normalizado oficialmente.

Con fecha 28 de junio de 2018, y en cumplimiento de lo previsto en la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas se le concede un plazo de 3 días hábiles para que subsane la incidencia detectada.



Con fecha 02 de Julio de 2018, Copiadoras y Accesorios de Loja S.L., aporta certificado número EMS 61761 que acredita que las máquinas ofertadas cuentan con un sistema de gestión ambiental ISO14001:2015, sin bien **no se acredita** que la empresa Copiadoras y Accesorios de Loja S.L. cuenta con el referido sistema de gestión y auditoría medioambiental. Por lo que la Mesa de Contratación acuerda por unanimidad de los presentes excluir del proceso de contratación Copiadoras y Accesorios de Loja S.L. por no acreditar los requisitos establecidos en el apartado cuatro de la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas que establece que el licitador debe de acreditar que cuenta con un sistema de gestión y auditoría medioambiental.

Seguidamente se analiza la proposición de Ricoh España S.L.U.

Se verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

Equipo MPC3004esASP

Velocidad impresión mínima 30 ppm.	SI
Velocidad de primera página inferior a 5 segundos	SI
Pantalla táctil a color mínimo 10 pulgadas	SI
Escaneo, copia e impresión a doble cara automática.	SI
Escaneo de documentos a todo color.	SI
Velocidad mínima de escaneo 80 ipm	SI
Memoria mínima 2GB	SI
Disco duro mínimo 250 GB	SI
Formato Desde A5 hasta A3	SI
Capacidad mínima entrada de papel 1200 hojas	SI
3 bandejas de entrada de papel	SI
Soporta hasta 300 gr/m2	SI
Tarjeta red Ethernet 10/100/1000BaseTX,	SI
Conectividad USB 2.0	SI
Impresión directa sin pasar por PC desde ranura USB/SD	SI
Conectividad NFC y bluetooth	SI
Drivers incluidos, PCL5e/6 PostScript 3	SI
Mueble integrado en diseño del equipo	SI
Consumo Típico Energético TEC (kvh)	
week valores máximo por modelo: 1,3 Kwh/ week	SI

Equipo SPC440DN

Velocidad: 40 páginas por minuto blanco y negro y color	SI
Velocidad 1ª página B/N: 10 seg. // Color: 15 seg	SI
Memoria: 1 GB	SI
Formato papel: A6-A4	SI
Gramaje: Hasta 250 gr	SI
Capacidad papel :550 hojas más bypass de 100 hojas	SI
Doble cara: estándar	SI



Lenguajes PCL 5c/6, PS3, impresión directa PDF (estándar)	SI
Conectividad: Estándar: USB 2.0, Ranura SD, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Gigabit Ethernet	SI
Consumo Típico Energético TEC (kvh) week valores máximo por modelo: 4,3 Kwh/ week	SI

A continuación, se analiza la proposición económica

Precio por renting mensual o por copia	Precio Renting mensual	Copia fotocopiadora B/N	Copia fotocopiadora Color	Copia impresora B/N	Copia Impresora Color
Precio sin IVA	64,92	0,0045	0,0240	0,0083	0,0560
IVA 21 %	13,63	0,0009	0,0050	0,0017	0,0118
Total	78,55	0,0054	0,0290	0,0100	0,0678

Compromiso de tiempo de respuesta ante averías o mantenimiento 12 horas.

Tras verificar que cumple con las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la Mesa de Contratación, por unanimidad de sus miembros, acuerda seleccionar proponer a la oferta realizada por Ricoh España S.L.U. como adjudicataria del presente procedimiento de contratación, por considerar que tiene la relación calidad-precio exigida, de acuerdo con los criterios de adjudicación previstos en el Pliego de Cláusulas de Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas, de conformidad con los criterios objetivos de adjudicación.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente da por terminado el acto; de todo lo cual, y a efectos de su constancia se levanta la presente acta que firman todos los miembros de la Mesa de Contratación.

 Vocal. Fdo. Antonio Campos Quijada	 Vocal Fdo. José Luis Fernández Fernández	 Vocal Fdo. Antonio Muñoz Guarnido
 El Presidente Fdo. Andrés Ruiz Martín	 La Secretaria Fdo. María del Carmen López López	

